



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В ГЕРМАНИЮ: ТУРИЗМ/ЧАСТНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ

Важно: документы на визу принимаются не позднее, чем за 14 рабочих дней и не раньше чем за три месяца до начала планируемой поездки.

Уважаемые заявители, обращаем Ваше внимание!

С 14.09.2015г. всем заявителям (за исключением детей до 12 лет), желающим оформить шенгенскую визу, **необходимо лично обратиться в Консульство для снятия отпечатков пальцев**. Данная процедура проходит в один день с подачей пакета документов на визу.

Срок оформления визы - до 12 рабочих дней

Адрес ВЦ Германии: ул. Куйбышева, 44, отель «Панорама», 2-й этаж ([Карта](#))

Примечания:

- Подача документов по доверенности возможна только при условии, если заявитель уже сдавал отпечатки пальцев на шенгенскую визу;
- Срок давности любых справок не должен превышать 2-х недель на момент подачи документов в ВЦ;

Для оформления туристической визы в Германию Вам нужно подготовить следующие документы:

1. Опросный лист ([скачать бланк](#));

2. Заграничный паспорт + копия 1-й страницы;

- Срок действия паспорта должен быть не менее 90 дней со дня окончания поездки (даты предполагаемого вылета);
- В паспорте должна быть чистая страница для проставления визы. Для этого нужно пролистать полностью все страницы загранпаспорта;
- При смене фамилии, например, для женщин при вступлении в брак в течение 3-х месяцев необходимо поменять все документы, в том числе заграничный паспорт, с учётом новой фамилии;
- Для детей, достигших 14 лет, необходим отдельный загранпаспорт (дети могут быть вписаны в паспорт родителей только до 14 лет);
- При наличии в аннулированном паспорте шенгенских виз, рекомендуется предоставить копию 1-ой страницы и копии шенгенских виз (за последние три года);

3. Цветные фотографии (2 штуки);

- Размер фотографии 3,5 X 4,5 см.
- Четкое цветное изображение, на белом фоне;
- Изображение лица должно составлять около 70-80 % фотографии;
- На фотографии не должно быть овалов, рамок, уголков, сгибов, повреждений, загрязнений;
- Срок с момента изготовления фотографии не должен превышать 6 месяцев;
- На детей, вписанных в паспорт, так же необходимо предоставить 2 цветные фотографии;

4. Копии всех страниц с отметками общегражданского внутреннего паспорта;

5. Справка с места работы ([посмотреть образец](#));

- На фирменном бланке с указанием даты выдачи, адреса и телефона компании, должности и ежемесячного дохода (не менее 25000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица и срока предоставляемого отпуска с сохранением рабочего места;
- Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **Справка действительна в течение 2-х недель со дня выдачи!** По истечении периода действия справка утрачивает силу и необходимо предоставить новую справку с места работы;

6. Выписка с текущего банковского счета;

- с печатью о наличии денежных средств, из расчета 70 евро/день в любой валюте;
- **сроком выдачи не более 2-х недель на момент подачи документов в Консульство.**

7. Доказательства намерения вернуться на родину (рекомендуется предоставить);

- Подтверждение владения недвижимостью в России;
- И/или подтверждение родственных связей в России (свидетельство о браке, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей).

Для подачи документов на визу с целью посещения родственников/друзей/знакомых/ необходимо предоставить дополнительно:

Приглашение-обязательство (ОРИГИНАЛ) от приглашающего лица с указанием места и срока поездки.

- Приглашение должно содержать обязательство приглашающего лица взять на себя все расходы, возникающие во время пребывания в Германии.
- Подпись приглашающего лица должна быть заверена компетентным германским ведомством по делам иностранцев.
- К приглашению необходимо приложить ксерокопию разворота паспорта приглашающего лица;

Для несовершеннолетних граждан (до 18 лет):

- дополнительно **копия свидетельства о рождении.**
- копия нотариально заверенного согласия от второго родителя, если несовершеннолетний ребенок выезжает из страны с одним из родителей (если в сопровождении третьих лиц, то **копия нотариально заверенного согласия** от обоих родителей/опекуна).
- обычная **копия российского паспорта** (все страницы с отметками), дающего согласие на выезд родителя/опекуна.
- Для оформления мультивизы на срок от 6 мес. и более рекомендуется оформить **ПЕРЕКРЕСТНОЕ СОГЛАСИЕ** на выезд от обоих родителей.

А в случае невозможности получения согласия:

- копии документов, подтверждающих причину отсутствия (копия свидетельства о смерти, копия справки матери-одиночки по форме 25, о том, что отец вписан со слов матери (копия не возвращается),
- а также ксерокопию **удостоверения матери-одиночки** (если имеется в наличии), копия решения суда о лишении родительских прав, и т.п).
 - В случае если местонахождение одного из родителей неизвестно, то необходимо предоставить

копию справки из милиции.

- При нахождении одного или обоих родителей в местах заключения также необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд несовершеннолетнего ребёнка, либо предоставить копию справки от начальника тюрьмы, что получение данного согласия невозможно. Данная справка также может быть оформлена по месту прописки заключённого и отправки запроса из местного УВД в место заключения.

Важно: В случае выезда несовершеннолетних детей (до 18 лет) с родителями, имеющими действующие шенгенские визы, необходимо, в обязательном порядке, предоставить **копию первой страницы загранпаспортов родителей и копию страниц с визами.**

Для индивидуальных предпринимателей:

- **копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр;**
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;**

Для школьников и студентов:

- **справка из учебного заведения;**
- **справка с места работы спонсора** на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 25 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **выписка из банка спонсора** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте;
- **спонсорское письмо**, распечатанное, заполненное и подписанное спонсором (образец);
- **копия 1-й страницы + прописка российского паспорта спонсора;**
- **копии документов, подтверждающих родственные связи** (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.). На период летних каникул справку из учебного заведения предоставлять не обязательно.

Для пенсионеров:

- **копия пенсионного удостоверения;**
- **выписка из банка** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте;

Для неработающих:

- **выписка из банка** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте. Но чтобы сократить риск отказа в визе необходимо предоставить **справку с места работы спонсора** на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 25 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **спонсорское письмо** (распечатанное, заполненное и подписанное спонсором);
- **копия 1-й страницы + прописка российского паспорта спонсора;**
- **копии документов, подтверждающих родственные связи** (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.).

Внимание заявителей:

Перечисленные документы являются минимально необходимыми для подачи заявления, их наличие не влечет за собой автоматическую выдачу запрашиваемой визы. Генеральное консульство имеет право потребовать дополнительные документы для принятия решения. Решение по предоставлению визы по Вашему запросу принимается Консульством.