



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В ВЕНГРИЮ: ТУРИЗМ/ЧАСТНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ

Генерального консульства Венгрии в г. Екатеринбурге осуществляет выдачу шенгенских виз в Венгрию, Австрию, Данию, Словению и Словакию.

С 14 сентября 2015 г., граждане Российской Федерации, обязаны сдавать биометрические данные при подаче документов на шенгенскую визу, дети до 12 лет от данной процедуры освобождены.

Документы на оформлении визы принимаются не ранее, чем за три месяца до поездки.

Для получения шенгенской визы необходимо предоставить следующие документы:

1. **Загранпаспорт**, действительный не менее 3 месяцев со дня возвращения из страны Шенгена. Необходимо снять копию *главой страницы и копии шенгенских виз*, если такие имеются.
2. **2 цветные фотографии** на белом фоне, размером 3,5 - 4,5 см (одно фото необходимо приклеить на анкету, вторую вложить в паспорт)
3. Заполненный опросный лист;
4. Необходимо представить **документы на проживание** (ваучер или подтверждение о бронировании места проживания). **При оформлении визы в Австрию необходимо подтверждение о полной оплате проживания**, на остальные страны - частичная оплата проживания.
 - Если же у вас комбинированный тур, то необходимо предъявить документы на проживание в каждой стране и составить план поездки.
5. **Справка с места работы** (на фирменном бланке работодателя) с указанием должности, оклада, стажа работы. На усмотрение заявителя, можно предоставить также выписку о состоянии банковского счета.
 - 5.1. *Для студента, учащегося* - справка с места учебы
 - Спонсорское письмо от одного из родителей в произвольной форме.
 - Справку с места работы от родителя или выписку с банковского счета.
 - Копию российского паспорта родителя-спонсора.
 - Если ребенок не достиг совершеннолетия и выезжает один или с одним из родителей, то необходимо оформить нотариальное согласие родителей (родителя) на выезд ребенка.
 - 5.2. *Для индивидуального предпринимателя необходимо предоставить*
 - Выписку о состоянии банковского счета или справку с места работы
 - Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал + копия)

Для пенсионера

- Копия пенсионного удостоверения
- Выписка о состоянии банковского счета или копию сберегательной книжки

Для безработных, домохозяек, детей дошкольного возраста

- Спонсорское письмо в произвольной форме.
- Справку с места работы от спонсора или выписку с банковского счета.
- Копию российского паспорта родителя-спонсора.
- Если ребенок не достиг совершеннолетия и выезжает один или с одним из родителей, то необходимо оформить нотариальное согласие родителей (родителя) на выезд ребенка.

6. Ксерокопия со страниц российского паспорта, содержащих сведения о его владельце (главная и прописка) или ксерокопия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 18 лет).
7. Ксерокопия главной страницы загранпаспорта и страниц с шенгенскими визами.

В отдельных случаях, в зависимости от всех обстоятельств дела, могут потребоваться и другие данные, которые могут содержаться в разных документах.

Консульский сбор: 35 EUR (обязательно в Евро!).

Оплата принимается в Генконсульстве при подаче документов.

Принимаются **ЧИСТЫЕ** банкноты не поврежденные, **НЕ РВАННЫЕ, НЕ МЯТЫЕ, БЕЗ ПЯТЕН**, посторонних печатей, записей, подтеков, проколов и т. п. ...

Срок оформления – 10 дней

Срочное оформление визы (в случае подачи документов в сроки, не позволяющие оформить визу за 10 дней. Только в исключительных случаях!) – **3 дня**, при этом консульский сбор составляет **70 EUR**.

ПРИЁМ документов от частных лиц:

Понедельник		Прием частных лиц производится
Вторник		только по предварительной записи
Среда	С 09:30 до 13:00	по тел. +79221509044
Четверг		(запись с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00)

ВЫДАЧА готовых виз:

Понедельник		Информация о готовности визы по телефону не предоставляется!
Вторник		
Среда	С 15:00 до 16:00	
Четверг		Дату готовности визы сообщают при приеме документов.
Пятница	С 10:00 до 12:00	

Забрать паспорт можно в день готовности визы или в любой следующий день в часы выдачи документов.

Визовый отдел не ведет приём документов в последний рабочий день каждого месяца.

Генеральное консульство Венгрии *не работает* в дни официальных венгерских (1 января, 15 марта, понедельник после Пасхи, понедельник после Троицы, 1 июля, 20 августа, 23 октября, 1 ноября, Рождество (24-26 декабря) и российских праздников.

Запись на приём: +7 922 150 9044 Тел.: (343)355-92-54 Факс: (343)355-92-55
Email: vengria66@gmail.com Web: jekatyerinburg.mfa.gov.hu