

## Договор об оказании услуг визовой поддержки № \_\_\_\_

г.Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИП **Свяжина Елена Аркадьевна (ВС «VIZA66.PRO»)**, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **Свяжиной Юлии Андреевны**, действующей на основании Доверенности №6 от 12.12.2014г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### 1. Базовые условия и терминология

1.1. Для целей единообразного применения и толкования положений настоящего договора используется следующая терминология:

- “**Законодательство**” - действующие федеральные законы и нормативные правовые акты компетентных государственных органов Российской Федерации.
- “**Договор**” - настоящий договор.
- “**Услуги**” - комплекс мероприятий по оформлению визы, организуемых Исполнителем совместно со своими партнерами и уполномоченными органами РФ и иностранных государств.
- “**Документ(ы)**” - комплект документов, требуемых для оказания услуг по оформлению визы.
- “**Полномочия**” - полномочия предусмотренные Законодательством и Договором в отношении каждой Стороны в отдельности.
- “**Посольство**” – визовый отдел Консульства иностранного государства или иное подразделение посольства иностранного государства, уполномоченное рассматривать запросы на оформление виз.
- “**Виза**” – документ(ы), оформленный Посольством иностранного государства, подтверждающий право въезда иностранного гражданина на территорию иностранного государства на определенных условиях.
- “**Отказ**” – отметка в заграничном паспорте, сделанная Посольством и (или) сопроводительный документ, выданный Посольством в случае отказа в удовлетворении запроса на оформление визы.
- “**Невыдача визы**” – возврат Посольством заграничного паспорта, после принятия запроса на оформление визы, без Визы и Отказа.
- “**Паспорт**” – заграничный паспорт гражданина РФ.
- “**Конфиденциальная информация**” - любая коммерческая информация о деятельности Сторон, за исключением информации, не признаваемой коммерческой тайной в силу Законодательства или признанной Сторонами открытой для пользования третьих лиц.
- “**Третье лицо**” - любой хозяйствующий субъект, не являющийся Стороной Договора.
- “**Партнер**” – хозяйствующий субъект, привлекаемый Исполнителем для оказания Услуг Заказчику, на основании двухсторонних договоров и соглашений.
- “**Заказ**” – услуги, запрошенные Заказчиком у Исполнителя и перечисленные в Заявке.

Установленные настоящей статьей термины в тексте Договора и Соглашений к нему, применяются без кавычек и могут начинаться как с заглавной, так и с прописной буквы.

### 2. Предмет договора

2.1. Заказчик заказывает у Исполнителя услуги по оформлению Виз для деловых, туристических и иных поездок клиентов Заказчика в страны с визовым режимом въезда.

2.2. Предметом Договора является урегулирование отношений Сторон при заказе услуг по оформлению виз и в ходе оказания этих услуг.

2.3. Предметом Договора не является урегулирование отношений между Заказчиком и клиентами, для которых были заказаны услуги по оформлению виз. Данные отношения Заказчик урегулирует самостоятельно на основании отдельных договоров с клиентами, заключенных от своего имени, или иным образом.

2.4. Клиент Заказчика не является Стороной Договора.

2.5. Заказчик от своего имени осуществляет юридические и фактические действия в отношении заказанных услуг, направленные в конечном счете на удовлетворение потребностей клиентов в этих услугах.

### 3. Условия заказа услуг

3.1. Заказчик заказывает, а Исполнитель оказывает услуги, определенные в публичных предложениях Исполнителя или на основании договоренностей Заказчика и Исполнителя в любой форме.

3.2. Заказ услуг осуществляется на основании Заявки Заказчика, сопровождающей предоставляемые Заказчиком документы. Заявка подтверждается после анализа Исполнителем Заявки и Документов, полученных от Заказчика. Подтверждение Заявки Заказчика может быть сделано в любой форме, по договоренности Сторон, в том числе устной.

3.3. Перечень документов и сведений, требуемых для оказания услуг по оформлению виз, определен в публичных предложениях Исполнителя. Указанный перечень документов и сведений является справочным, и в любой момент может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке на основании изменений в порядке и условиях рассмотрения запросов на визу в

Посольствах иностранных государств. Актуальная информация о перечне документов и сведений в любое время может быть уточнена у Исполнителя.

3.4. В случае, если в полученных Исполнителем от Заказчика Документах или Заявке будет предоставлена неполная анкетная или иная информация или будет предоставлен недостаточный пакет Документов, Исполнитель не подтверждает Заявку и не несет ответственности за перенос сроков оказания Услуг.

3.5. Заявки на услуги по оформлению Виз принимаются Исполнителем в любой письменной форме. Заявка должна содержать следующие условия: наименование страны, для поездки в которую требуется виза; даты планируемой поездки и количество въездов; контактную информацию о Заказчике, а также фамилию и имя контактного лица по заявке; форму оплаты - наличная или безналичная, планируемый порядок получения документов Заказчиком.

В случае невозможности подтверждения заказываемых услуг Исполнитель вправе предложить альтернативный вариант или отказаться от оказания услуг с возвратом всей суммы предварительной оплаты.

3.6. Любые изменения и дополнения в полученной от Заказчика Заявке по инициативе Заказчика, могут быть расценены Исполнителем как отказ от заказанных услуг и размещение нового заказа, с применением правил п.4. настоящего договора.

3.7. Заявки и Аннуляции принимаются Исполнителем только в письменной форме.

3.8. Отдельными соглашениями к Договору может устанавливаться иной порядок заказа и оказания услуг по Договору.

#### **4. Отказ от Услуги**

4.1. При отказе Заказчика от заказанных Услуг, Исполнитель вправе взыскать убытки в размере фактически понесенных расходов плюс стоимость оказанных к этому моменту услуг Исполнителя.

4.2. В случае получения запроса на изменение Заказа, Исполнитель имеет право выставить Заказчику дополнительный счет, сообщить Заказчику о невозможности изменения заказа без отказа от него, или аннулировать заказ. В этом случае вся ответственность за аннуляцию относится на Заказчика.

4.3. При аннулировании заказа, если аннуляция не влечет за собой расходов Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику Документы и производит возврат всей суммы предварительной оплаты в течении 3-х рабочих дней со дня аннуляции.

#### **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг в прайс-листах, и других материалах, направляемых Заказчику, указывается в рублях.

5.2. Цены, указанные в прайс-листах и других публичных предложениях Исполнителя, являются справочными, и до подтверждения заказываемых услуг, в любой момент могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

5.3. Услуги подлежат оплате в рублях.

5.4. По соглашению Сторон, платежи за Услуги могут осуществляться в любой форме, не противоречащей действующему законодательству РФ.

5.5 В случае удорожания Услуг по объективным причинам, как то:

- удорожание услуг партнеров, требуемых для выполнения Заявки Заказчика;
- резкое изменение курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ на момент подтверждения Заявки);
- введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей,

Заказчиком осуществляется доплата за Услуги. Сроком исполнения финансовых обязательств Заказчика является день поступления средств на счет или в кассу Исполнителя.

5.6. Окончательное урегулирование платежей и сверка расчетов по оказанным услугам производится Сторонами не позднее даты выдачи документов с оформленными визами Заказчику, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

#### **6. Вознаграждение**

6.1. За каждую реализованную в рамках настоящего Договора услугу Заказчику выплачивается агентское вознаграждение в размере 5%, при групповой заявке (от 3-х человек и более) - 10% от стоимости, установленной прайсом Исполнителя.

6.2. Заказчик самостоятельно удерживает причитающееся ему в соответствии с настоящим договором вознаграждение.

6.3. Если у Заказчика при реализации услуг возникает дополнительная выгода, то Стороны признают её за Заказчиком, а дополнительно полученные в этом случае денежные средства считаются дополнительным вознаграждением Заказчика.

#### **7. Обязанности и ответственность Исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность за полное и качественное предоставление услуг, указанных в подтвержденной Заявке.

7.2. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику по его запросу актуальную информацию о текущих условиях выполнения конкретных запросов Заказчика, о требуемых для оформления виз Документах, анкетной и другой информации.

7.3. В случае получения от Заказчика неполного пакета документов или неполной анкетной информации, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

7.4. Исполнитель по запросу Заказчика информирует последнего о ходе выполнения заказа, сроках подачи, получения и выдачи (отправки) Документов.

7.5. Исполнитель обязуется своевременно обеспечивать Заказчика информацией, которая должна быть доведена до клиента.

7.6. Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика в случае требования Посольством о предоставлении дополнительных документов или вызове клиента на собеседование.

7.7. Исполнитель обязуется после получения в посольстве иностранного государства документов с оформленными визами или документов, подтверждающие отказ в предоставлении визы или невыдачу визы, своевременно выдавать их Заказчику.

7.8. В случае выдачи посольством иностранного государства паспорта без визы и отметки об отказе, и невозможности получения в посольстве документа, однозначно подтверждающего факт рассмотрения запроса на выдачу визы, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику имеющиеся документы, косвенно свидетельствующие о выполнении Исполнителем обязательств по договору, но не обязан документально это доказывать.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный Заказчику или его клиенту в следующих случаях:

7.9.1. В случае отказа в выдаче виз, увеличения сроков рассмотрения запросов, невыдачи или несвоевременной выдачи виз Посольством на любых основаниях при отсутствии вины Исполнителя.

7.9.2. В случае требования Посольства о предоставлении дополнительных документов или вызове клиента Заказчика на собеседование.

7.9.3. В случае действий иммиграционных и таможенных служб России и иностранных государств, либо в случае иных действий официальных органов или властей России и зарубежных стран, препятствующих осуществлению поездки клиента с оформленной визой.

7.9.4. В случае утери (не по вине Исполнителя), недействительности или несоответствия требованиям посольства Паспорта клиента Заказчика.

7.9.5. В случае допущения работниками Посольств ошибок при открытии визы (изменения дат поездки, уменьшение количества въездов, иные ошибки в оформленной визе).

7.10. В случае отказа в выдаче визы или невыдачи визы, за исключением случаев, указанных в п.7.9., возврат консульского сбора регулируется внутренним распорядком Посольства, а стоимость услуг Исполнителя возвращается Заказчику за вычетом понесенных Исполнителем расходов в срок до 3-х рабочих дней со дня получения документов в Посольстве.

7.11. В случае отказа в выдаче визы или невыдачи визы по вине Клиента Заказчика (в случае предоставления недостоверных сведений, сокрытие фактов нарушения порядка за рубежом и др.), Исполнитель полностью удерживает стоимость заказа. При этом Исполнитель не обязан документально доказывать вину Клиента Заказчика.

## 8. Обязанности и ответственность Заказчика

8.1. Заказчик обязан предоставить клиенту полную, необходимую и достоверную информацию порядке оформления визы, а также ознакомить с условиями отказа или внесения изменений в запрос на оказание услуг по оформлению визы.

8.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю только достоверную информацию о туристах.

8.3. Заказчик обязан своевременно обеспечивать клиента информацией об обстоятельствах оформления визы в соответствии с пунктом 7.4.

8.4. Заказчик обязан в минимально возможные сроки получить у клиента и предоставить Исполнителю дополнительную информацию и (или) документы, или организовать собеседование клиента в Посольстве, в соответствии с пунктом 7.5.

## 9. Дополнительные обязательства Заказчика

9.1. Заказчик несет полную ответственность в следующих случаях:

9.1.1. В случае заключения между Заказчиком и клиентом договора, противоречащего условиям настоящего Договора, либо включения в вышеуказанный договор условий, противоречащих условиям и гарантиям настоящего Договора.

9.1.2. В случае предоставления Заказчиком клиенту неполной или недостоверной информации об условиях оказания услуг по оформлению визы.

## 10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

10.2. Если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания его действия не сделает письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, действие Договора продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев.

## 11. Прочие условия

11.1. Подписание настоящего Договора аннулирует для Сторон все иные ранее заключенные соглашения, предметом которых является оказание услуг по оформлению виз на условиях, определенных настоящим Договором.

11.2. Все споры, возникающие между сторонами, решаются путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком. При невозможности решения вопроса путем переговоров, споры решаются по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Настоящий Договор составлен на русском языке на 3-х (трех) листах в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Свяжина Е.А. (ВС «VIZA66.PRO»)

ИНН/КПП 665600172608/0

Юр.Адрес: 623900, Свердловская область,  
г. Туринск,

ул. Социалистическая, д. 97А, к.75

Факт. Адрес: 620026, г.Екатеринбург, ул. Карла  
Маркса, д.8, оф. 313

Расчетный счет: 40802810016230100247

В Уральском банке ОАО «Сбербанк России»  
г.Екатеринбург

К/с 30101810500000000674 БИК 046577674

Телефон: +7 (343) 200-91-95; +7 919 3 6666 89

ICQ: 601005859

E-mail: info@viza66.pro

Сайт: [www.viza66.pro](http://www.viza66.pro)

### ЗАКАЗЧИК:

Юр.Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

Тел./Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ю.А.Свяжина)

М.П.

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \  
М.П.