



620026, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, 8, офис 313
8(343)200-91-95/8(919)3-6666-89
info@viza66.pro
www.viza66.pro

Памятка о порядке оформления виз:

1. Разборчиво заполните все пункты **опросного листа**, начиная с контактной информации и, подпишите его.
2. При заполнении опросного листа для оформления визы, обратите внимание на сроки поездки - желательно указать как можно более точные даты поездки.
3. Если вы подаете документы на нескольких клиентов, одновременно, распределите все документы по клиентам отдельно в следующем порядке: **загранпаспорт** (фото прикрепите к обложке с внутренней стороны скрепкой), **старый загранпаспорт** или его копия, **опросный лист**, **справка с работы**, **копия внутреннего паспорта** и далее **другие документы (зависит от страны назначения)**.
4. Перед получением документов после оформления, рекомендуем уточнить по телефону **89193-6666-89** их готовность к выдаче. При уточнении по телефону, будьте готовы назвать страну назначения, фамилию клиента и, возможно, дату подачи документов.
5. Если вы поручаете получение документов курьерской службе, курьеру, знакомому и др., обязательно сообщите нам об этом. Ваши представители должны знать название (имя) заказчика, страну назначения и фамилию клиента. Передайте им схему проезда в наш офис.
6. Одновременно с визой **рекомендуем оформить медицинскую страховку**, иначе возможны, и нередко случаются проблемы при пересечении границы.
7. Обратите внимание, что в загранпаспорте должна стоять подпись, а срок действия загранпаспорта должен составлять не менее 3-6 месяцев (в зависимости от страны) от даты предполагаемого окончания срока действия визы.
8. При сдаче документов не оставляйте загранпаспорта в обложках.
9. В случае если вы планируете приобретать железнодорожные или авиабилеты самостоятельно, перед подачей документов на визу оставьте себе копию загранпаспорта.