



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В ГРЕЦИЮ: ТУРИЗМ/ЧАСТНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ

Важно: документы на визу принимаются не позднее, чем за 12 рабочих дней и не раньше чем за три месяца до начала планируемой поездки.

Уважаемые заявители, обращаем Ваше внимание!

С 14.09.2015г. всем заявителям (за исключением детей до 12 лет), желающим оформить шенгенскую визу, **необходимо лично обратиться в Визовый Центр для снятия отпечатков пальцев**. Данная процедура проходит в один день с подачей пакета документов на визу.

Срок оформления визы - до 10 рабочих дней;

Адрес ВЦ Греции: ул. Куйбышева, 44, отель «Панорама», 2-й этаж ([Карта](#))

Примечания:

- Прием документов в Визовом центре ведется только по предварительной записи.

Для оформления туристической визы в Грецию Вам нужно подготовить следующие документы:

1. Опросный лист ([скачать бланк](#));

2. Заграничный паспорт + копии всех страниц с отметками;

- Срок действия паспорта должен быть не менее 90 дней со дня окончания поездки (даты предполагаемого вылета);
- В паспорте должна быть чистая страница для проставления визы. Для этого нужно пролистать полностью все страницы заграничного паспорта;
- При смене фамилии, например, для женщин при вступлении в брак в течение 3-х месяцев необходимо поменять все документы, в том числе заграничный паспорт, с учётом новой фамилии;
- Для детей, достигших 14 лет, необходим отдельный заграничный паспорт (дети могут быть вписаны в паспорт родителей только до 14 лет);
- При наличии в аннулированном паспорте шенгенских виз, рекомендуется предоставить копию 1-ой страницы и копии шенгенских виз (за последние три года);

3. Цветные фотографии (2 штуки);

- Размер фотографии 3,5 X 4,5 см;
- Четкое цветное изображение, на белом фоне;
- Изображение лица должно составлять около 70-80 % фотографии;
- На фотографии не должно быть овалов, рамок, уголков, сгибов, повреждений, загрязнений;
- Срок с момента изготовления фотографии не должен превышать 6 месяцев;
- На детей, вписанных в паспорт, так же необходимо предоставить 2 цветные фотографии;

4. Копии всех страниц с отметками общегражданского внутреннего паспорта;

5. Справка с места работы ([посмотреть образец](#));

- На фирменном бланке с указанием даты выдачи, адреса и телефона компании, должности и ежемесячного дохода (не менее 25000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица и срока предоставляемого отпуска с сохранением рабочего места;
- Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **Справка действительна в течение 1-го месяца со дня выдачи!** По истечении периода действия справка утрачивает силу и необходимо предоставить новую справку с места работы;

И/ИЛИ

6. Выписка с текущего банковского счета;

- с печатью о наличии денежных средств, из расчета 70 евро/день в любой валюте;
- сроком выдачи не более 1-го месяца на момент подачи документов в Консульство.

Для подачи документов на визу с целью посещения родственников/друзей/знакомых/ необходимо предоставить дополнительно:

Приглашение, напечатанное в произвольной форме с указанием сведений о приглашающем лице, приглашенном лице, с датами поездки и месте проживания приглашенного.

К приглашению прилагаются:

- **Копия действительного документа приглашающего лица**, подтверждающего легальность его пребывания в Греции на весь период пребывания приглашенного.
- Подтверждение родственных связей (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), если приглашающее лицо является родственником.

Для несовершеннолетних граждан (до 18 лет):

- дополнительно **копия свидетельства о рождении**.
- копия нотариально заверенного согласия от второго родителя, если несовершеннолетний ребенок выезжает из страны с одним из родителей (если в сопровождении третьих лиц, то **копия нотариально заверенного согласия** от обоих родителей/опекуна).
- обычная **копия российского паспорта** (все страницы с отметками), дающего согласие на выезд родителя/опекуна.
- Для оформления мультивизы на срок от 6 мес. и более рекомендуется оформить **ПЕРЕКРЕСТНОЕ СОГЛАСИЕ** на выезд от обоих родителей.

А в случае невозможности получения согласия:

- копии документов, подтверждающих причину отсутствия (копия свидетельства о смерти, копия справки матери-одиночки по форме 25, о том, что отец вписан со слов матери (копия не возвращается),
- а также ксерокопию **удостоверения матери-одиночки** (если имеется в наличии), копия решения суда о лишении родительских прав, и т.п).
 - В случае если местонахождение одного из родителей неизвестно, то необходимо предоставить копию справки из милиции.
 - При нахождении одного или обоих родителей в местах заключения также необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд

несовершеннолетнего ребёнка, либо предоставить копию справки от начальника тюрьмы, что получение данного согласия невозможно. Данная справка также может быть оформлена по месту прописки заключённого и отправки запроса из местного УВД в место заключения.

Важно: В случае выезда несовершеннолетних детей (до 18 лет) с родителями, имеющими действующие шенгенские визы, необходимо, в обязательном порядке, предоставить **копию первой страницы загранпаспортов родителей и копию страниц с визами.**

Для индивидуальных предпринимателей:

- **копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр;**
- **копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;**

Для школьников и студентов:

- **справка из учебного заведения;**
- **справка с места работы спонсора** на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 25 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **выписка из банка спонсора** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте;
- **спонсорское письмо**, распечатанное, заполненное и подписанное спонсором (образец);
- **копия 1-й страницы + прописка российского паспорта спонсора;**
- **копии документов, подтверждающих родственные связи** (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.). На период летних каникул справку из учебного заведения предоставлять не обязательно.

Для пенсионеров:

- **копия пенсионного удостоверения;**
- **выписка из банка** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте;

Для неработающих:

- **выписка из банка** о наличии денежных средств из расчета 70 евро/день в любой валюте. Но чтобы сократить риск отказа в визе необходимо предоставить **справку с места работы спонсора** на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 25 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка;
- **спонсорское письмо** (распечатанное, заполненное и подписанное спонсором);
- **копия 1-й страницы + прописка российского паспорта спонсора;**
- **копии документов, подтверждающих родственные связи** (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.).

Вниманию заявителей:

Перечисленные документы являются минимально необходимыми для подачи заявления, их наличие не влечет за собой автоматическую выдачу запрашиваемой визы. Генеральное консульство имеет право потребовать дополнительные документы для принятия решения. Решение по предоставлению визы по Вашему запросу принимается Консульством.