*Примерный образец (важно наличие названия, адреса и контактных телефонов компании)*

**ООО** **«КОМПАНИЯ»**

**р/с 40702810200001026275 в Московском филиале ОАО «Сбербанка», к/с 30101810400000000200, БИК 044552200 ИНН 7720000000, КПП 770901001, ОГРН 1067746473959**

**111111, г. Москва, ул. Центральная дом 1, стр. 1,**

**тел: (495) 777-55-33 (многоканальный), 333-22-11, факс: 000-00-00**

**www.primer.ru; E-mail: info@company.ru**

Исх.№ \_\_\_\_\_

От 03.04.2018

# СПРАВКА

Настоящий документ подтверждает, что Иванов Иван Иванович

работает в ООО «Компания» с 01.02.2011 года в должности менеджера по

снабжению.

Его ежемесячный доход составляет 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

На время поездки в *(указать страну)* Иванову И.И. будет предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с сохранением рабочего места.

Справка дана для предоставления по месту требования.

**Генеральный директор (подпись) Сидоров С.С.**

**М.П.**

**Главный бухгалтер (подпись) Васильев В.В.**

*(Один сам себе Директор подписать справку не может, разрешается только с другим должностным лицом, например бухгалтером)*